

투고시스템 사용 매뉴얼

(투고자)

19.10.14



중소기업융합학회
Convergence Society for SMB

1. 투고시스템 전체 프로세스



※ 최종결과판정이 "게재가"가 되어야 모든 심사 프로세스 완료.

2. 논문 투고

*논문 투고 진행

※모든 저자는 학회 홈페이지에 가입을 진행하여 연회비를 납부해야하며, 투고자는 투고시스템에도 회원으로 가입해야함.
(승인된 회원에 대해서만 논문접수가 가능함.)

STEP 1. 신규논문 투고 클릭 후 윤리규정, 체크리스트, 저작권 위임 동의서 체크 후 다음단계 이동

The screenshot shows the website header with the SMB logo and navigation links (HOME, 개인정보변경, 로그아웃). A blue navigation bar contains the '논문투고' button, which is highlighted with a red box. Below the bar, the '논문 투고 과정' (Paper Submission Process) is detailed with three steps and a flowchart.

1. 홈페이지 및 투고시스템 회원가입 후 연회비 납부 (모든 저자가 학회의 회원이어야함)

2. 제출방법 : 온라인투고시스템으로 투고

- 첨부1. 논문지양식곡문(2019).hwp
- 첨부2. 논문지양식영문(2019).hwp
- 첨부3. 투고시스템 매뉴얼(투고자).pdf
- 첨부4. 투고시스템 매뉴얼(심사위원).pdf

3. 논문 전체 프로세스

```
graph TD; A[논문 투고 신청] --> B[논문접수 및 분과위원장 배정]; A --- C[저자]; B --- D[사무국];
```

STEP 2. 일반/긴급논문 선택 후 제목, 분야선택, 주저자 정보입력, 모든 저자입력 진행 뒤 다음단계 이동

STEP 3. 논문 파일 업로드

- ① 원저파일 : 저자정보가 모두 있는 파일 업로드 => 필수사항
- ② 심사용파일 : 저자정보가 삭제된 파일 업로드 => 필수사항
- ③ 유사도 검사결과 : 미사용 (사무국에서 카피킬러 유사도검사 진행)
- ④ 기타파일 : 기타 그림파일 등 필요시 업로드

STEP 4. 작성 및 업로드 파일 확인 후 논문투고완료 버튼 클릭

※모든 단계에서 이메일로 진행상황에 대해 알림이 가도록 되어 있습니다. 스팸으로 가지 않도록 설정 부탁드립니다.
메일로 전달된 내용에서는 별도의 로그인 없이 시스템을 바로 이용하실 수 있습니다.

* 심사결과에 따른 프로세스 안내

구분	제출파일	진행과정
게재가	최종논문, 반영파일	최종논문 및 반영파일 분과위원장 최종확인 후 프로세스 종료
수정후게재	수정논문, 반영파일	수정논문 및 반영파일 분과위원장 최종 확인 후 결과가 “게재가”로 판정난 뒤에 최종본 제출
수정후재심사		① 수정논문 및 반영파일 접수 후 재심사 진행 (재심사를 준 심사위원에게만 재심사 발송) ② 심사결과가 수정후게재로 변경될 경우 한번 더 수정논문 및 반영파일 업로드 진행, 이후 분과위원장 최종 확인을 통해 “게재가”로 판정난 후 최종본 요청 진행 ③ 심사결과가 다시 수정후재심사로 판정될 경우, 재심사 한번 더 진행, 이후 프로세스는 같음
게재불가		프로세스 종료

*반영파일 : 각 심사위원의 심사의견에 대한 반영사항을 자유 양식으로 작성 후 업로드